Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Controle de Usuários | Cada usuário do sistema possuirá um identificador (login) e senha, garantindo segurança das informações.   * Usuário Administrador:terá acesso total do sistema. * Usuário Recepcionista:terá acesso parcial do sistema:   + Cadastrar alunos;   + Dar baixa em pagamentos;   + Atualizar dados cadastrais. |
| 2 | Cadastrar Alunos | Ambos os usuários poderão efetuar o cadastro de alunos, juntamente com a matrícula.  O cadastro deverá conter as seguintes informações do aluno:   * Endereço, telefone, celular, e-mail, tipo de plano, forma de pagamento, avaliação física e coleta de digitais. |
| 3 | Cadastrar Tipos de Plano | Cadastramento de planos disponíveis na academia.   * Mensal; * Trimestral; * Semestral. |
| 4 | Gerenciamento de Mensalidade dos Alunos | Sistema fará o gerenciamento das mensalidades de seus alunos de acordo com o tipo de plano escolhido no ato do cadastro.  Dando 2 (dois) dias de tolerância após seu vencimento, e após este período será cobrado R$2,00 de multa por dia de atraso. |
| 5 | Gerenciamento Financeiro da Academia | Gerenciamento administrativo de gastos gerais:   * Produtos de limpeza; * Produtos pessoais; * Utensílios administrativos; * Manutenção de equipamentos da academia. |
| 6 | Notificação de Vencimentos | Os alunos matriculados serão notificados do vencimento da mensalidade, por e-mail e SMS, 3 (três) dias antes de seu vencimento. |
| 7 | Notificação de Inadimplência | Os alunos inadimplentes serão notificados do vencimento da mensalidade, por e-mail e SMS, após 2 (dois) dias de seu vencimento. |
| 8 | Formas de Pagamento | Serão disponíveis as seguintes formas de pagamento:   * Dinheiro; * Cartão de crédito; * Cartão de débito.   Préviamente informados no ato da matrícula, podendo ou não ser alterado no ato do pagamento, gerando ou não possíveis formas de desconto. |
| 9 | Bloqueio de Catraca por inadimplência | O aluno que ultrapassar a tolerância de 2 (dois) dias após o vencimento, terá seu ID bloqueado por inadimplência.   * Podendo ser negociado a sua entrada na academia com autorização administrativa. |
| 10 | Desbloqueio de Catraca por ID do Aluno | O aluno poderá desbloquear sua entrada na academia pela sua digital ou pelo seu ID do aluno, informado no ato da matrícula. |
| 11 | Geração de ID Automático | Será gerado um ID automático para cada aluno no ato de sua matrícula contendo 6 dígitos. |
| 12 | Gerenciamento de Descontos | Poderá ser negociado formas de desconto dependendo de eventuais mudanças na forma de pagamento do aluno. |
| 13 | Avaliação Física do Aluno | Será feito um levantamento de dados físicos dos alunos (avaliação física) a cada 3 meses, para acompanhar a evolução do mesmo.  As avaliações serão armazenadas junto ao cadastro do aluno, com histórico trimestral de evolução física. |
| 14 | Painel Informativo | Irá conter informativos gerais da academia, como:   * Os tipos de planos oferecidos; * Formas de pagamento; * Redes sociais da academia; * Informativos sobre saúde e bem estar; * Evolução dos alunos; * Novas promoções. |
| 15 | Gerenciamento de Rematrícula | Somente deverá ser cobrada a rematrícula do aluno se:   * Tiver ultrapassado 6 meses do trancamento da matrícula. * Caso contrário não será cobrado taxa de rematrícula. |
| 16 | Gerenciamento de Presença | Irá registra a frequência dos alunos com acesso feito pela catraca.   * O sistema enviará mensagens aos alunos com falta superior a 7 (sete) dias.. |
| 17 | Consultar Dados Cadastrais | Professores e administrador poderão fazer consulta de dados cadastrais quando necessário. |
| 18 | Gerenciamento de Promoções | Administradora realizará e gerenciamento de promoções e datas. |
| 19 | Notificação de Promoções | O sistema irá notificar seus alunos por sms e emails para informar sobre promoções. |
| 20 | Atualizar Dados Cadastrais | Professores e administrador poderão atualizar dados cadastrais quando necessário. |